

[kop surat perusahaan]

[tampal] , [tanggal]

**SURAT PERMOHONAN PEMBATALAN DAN PENGAJUAN ULANG SPAMKODOK**

Nomor :

Hal : Permohonan pembatalan dan pengajuan ulang spamkodok

Kepada YTH.

LPSE Provinsi Jawa Tengah

Di

**SEMARANG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Bertidak dan atas nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini memohon kepada Kepala LPSE Provinsi Jawa Tengah, untuk membatalkan Spamkodok ..... yang lama dan mengajukan Permohonan Pembuatan Spamkodok ..... yang baru dengan alasan .....

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,  
[nama perusahaan]

[materai]

[Nama Direktur ]

Direktur

NB: Sertakan Dokumen Asli dan Copy SIUP/IUJK, NPWP dan KTP Direktur  
Apabila Spamkodok hilang Lampirkan Surat Kehilangan dari Kepolisian/ Asli Berita Acara  
Persetujuan Sertifikat Elektronik

[kop surat perusahaan]

[tampaf] , [tanggal]

## **SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN EMAIL**

Nomor :  
Hal : Permohonan penggantian Email

Kepada YTH.  
LPSE Provinsi Jawa Tengah  
Di

### **SEMARANG**

Yang bertanda tangan di bawah

ini: Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini mengajukan penggantian email LPSE dikarenakan email yang lama  
[rusak/terblokir/tidak dipakai]

Email Lama :

Email Baru:

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

[nama perusahaan]

[materai]

[Nama Direktur ]

Direktur

NB: Sertakan Dokumen Asli dan Copy SIUP/IUJK, NPWP dan KTP Direktur

[kop surat perusahaan]

[tempat] , [tanggal]

**SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN NPWP**

Nomor :  
Hal : Permohonan penggantian NPWP

Kepada YTH.  
LPSE Provinsi Jawa Tengah  
Di

**SEMARANG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Dengan ini mengajukan penggantian NPWP dikarenakan adanya perubahan Kantor Pembayaran Pajak, yang semula [KPP lama] menjadi [KPP baru]

NO NPWP Lama :

NO NPWP Baru :

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,  
[nama perusahaan]

[materai]

[Nama Direktur]

Direktur

NB: Sertakan Dokumen Asli dan Copy SIUP/IUJK, NPWP baru dan lama dan KTP Direktur