

## **PERSYARATAN PENDAFTARAN PESERTA**

### **A. Tipe Pelaku Usaha (Calon Penyedia Katalog) :**

Principal/Pabrik/Produsen

### **B. Syarat Kualifikasi**

1. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki salah satu Izin Usaha dibidang :
  - a. KBLI C13929 (Industri Barang Jadi Tekstil Lainnya); atau
  - b. KBLI C13112 (Industri Pemintalan Benang); atau
  - c. KBLI C13121 (Industri Pertenunan (Bukan Pertenunan Karung Goni dan Karung Lainnya)); atau
  - d. KBLI C13132 (Industri Penyempurnaan Kain).
2. Mempunyai keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) dengan status valid;
3. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/SIUP yang masih berlaku;
4. Terdaftar dalam Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP);
5. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan :
  - a. Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya (apabila ada) dengan pengesahan Kementerian Hukum dan HAM;
  - b. Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pengurus Koperasi/Kepala Cabang yang namanya tercantum dalam akta pendirian atau anggaran dasar dan perubahannya (apabila ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
  - c. Memiliki identitas Kartu Tanda Penduduk (KTP).
6. Menyetujui Pakta Integritas yang berisi :
  - a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
  - b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui adanya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam proses pengadaan ini;
  - c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan perundang-undangan; dan
  - d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi daftar hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

### **C. Syarat Teknis**

1. Melampirkan Hasil Uji Laboratorium atas produk yang ditawarkan dari Laboratorium Penguji Tekstil yang terakreditasi oleh instansi yang berwenang dan terdaftar atas nama :
  - a. Produsen kain atau;
  - b. Distributor kain.
2. Menyampaikan informasi Produk Dalam Negeri (PDN) untuk produk yang ditawarkan.
3. Menyampaikan Surat Pernyataan bermaterai yang berisi :
  - a. Pertanggungjawaban mutlak atas kebenaran semua informasi dan/atau data lainnya yang disampaikan dalam Dokumen Penawaran dan informasi dan/atau data Syarat Pencantuman Produk dalam Katalog Elektronik;
  - b. Kesanggupan untuk mengirimkan barang sampai ke lokasi yang telah ditetapkan;
  - c. Kesanggupan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditetapkan;
  - d. Kesanggupan menyerahkan Hasil Uji Laboratorium pada saat dipilih atau dilakukan transaksi;
  - e. Memiliki rekening Bank Jateng aktif, pada saat dilakukan transaksi dengan OPD Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
  - f. Bagi Principal/Pabrikasi/Produsen bersedia melakukan kerjasama dengan konveksi/penjahit.
4. Untuk kelengkapan atribut Bahan Pakaian Dinas Harian (Khaki) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah serta Peraturan Gubernur/Walikota/Bupati yang mengatur Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di wilayah pengelola Katalog Elektronik Lokal (apabila ada) meliputi :
  - a. Badge lambang Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
  - b. Badge nama Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
  - c. Topi mutz;
  - d. Ikat pinggang.
5. Apabila memiliki merek, maka wajib melampirkan :
  - a. Sertifikat Merek yang masih berlaku dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia atas nama perusahaan yang mengajukan penawaran; atau
  - b. Memiliki surat dukungan/izin dari pemilik merek.

6. Wajib Produk Dalam Negeri.

#### **D. Syarat Harga**

1. Surat pernyataan keabsahan/kebenaran informasi produk dan harga ditandatangani oleh penawar atau wakil sah Pelaku Usaha dan bermaterai.
2. Harga penawaran sudah termasuk :
  - a. Biaya produksi;
  - b. Biaya atribut dan kelengkapan;
  - c. Biaya pengemasan (apabila ada);
  - d. Biaya pengiriman (untuk wilayah Jawa Tengah);
  - e. *Overhead* dan Keuntungan; dan
  - f. Pajak yang berlaku sesuai ketentuan.

#### **E. Penyampaian Dokumen Penawaran :**

1. Surat Penawaran harga yang berisi penawaran produk beserta harganya yang ditandatangani oleh pihak :
  - a. Direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi; atau
  - b. Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar; atau
  - c. Pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau
  - d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
2. Pakta Integritas;
3. Surat Pernyataan (bermaterai, bertandatangan dan berstempel) sekurang-kurangnya memuat :
  - a. Pertanggungjawaban mutlak atas kebenaran semua informasi dan/atau data lainnya yang disampaikan dalam Dokumen Penawaran dan informasi dan/atau data Syarat Pencantuman Produk dalam Katalog Elektronik (format terlampir);
  - b. Kesanggupan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditetapkan;
  - c. Kesanggupan untuk mengirimkan barang sampai ke lokasi yang telah ditetapkan;

- d. Kesanggupan menyerahkan hasil uji laboratorium pada saat dipilih/dilakukan transaksi pada Katalog Elektronik Lokal Jawa Tengah.
  - e. Lembar bukti telah terdaftar/tayang dalam katalog elektronik berupa berisi tangkapan layar tayang dalam Katalog Elektronik beserta tautannya (format terlampir) (apabila ada).
4. Dokumen penawaran yang telah ditandatangani dipindai dan disimpan dalam format \*.pdf.
  5. Dokumen penawaran yang telah berformat \*.pdf disampaikan dalam 1 (satu) folder yang telah di kompresi berformat \*.rar/\*.zip dengan pemberian nama folder "Penawaran Bahan PDH Khaki [Nama Penyedia]" (Contoh : **Penawaran Bahan PDH Khaki [PT/CV. ABC]**) dan dikirimkan kepada Tim Konsolidasi Katalog Elektronik Lokal melalui tautan : **[https://bit.ly/FormDaftar\\_PDHKhaki2024](https://bit.ly/FormDaftar_PDHKhaki2024)**

#### **F. JADWAL PELAKSANAAN**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu*</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Pengumuman	16 s.d 20 Februari 2024	Mengunduh dokumen persyaratan pendaftaran peserta pada tautan : <b><a href="https://bit.ly/DokSyarat_PDHKhaki2024">https://bit.ly/DokSyarat_PDHKhaki2024</a></b>
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran	16 s.d 20 Februari 2024	Peserta menyampaikan dokumen penawaran dengan batas waktu s.d tanggal 20 Februari 2024 pukul 12.00 WIB melalui tautan : <b><a href="https://bit.ly/FormDaftar_PDHKhaki2024">https://bit.ly/FormDaftar_PDHKhaki2024</a></b>
3.	Konsolidasi Negosiasi	22 Februari 2024	Pada hari dan jam kerja. Jadwal konsolidasi negosiasi ditentukan oleh Tim Konsolidasi Katalog Elektronik Lokal.

\* Jadwal dapat berubah sewaktu – waktu melalui pemberitahuan sebelumnya.

Demikian disampaikan untuk diketahui,

TTD

Tim Konsolidasi Katalog Elektronik Lokal

Provinsi Jawa Tengah

## LAMPIRAN

### A. FORMULIR PAKTA INTEGRITAS

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : \_\_\_\_\_

Bertindak untuk : PT/CV/Firma/Koperasi \_\_\_\_\_  
dan atas nama *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

Dalam rangka pengadaan \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ *[isi sesuai dengan K/L/PD]*  
dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan/atau 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ *[tempat]*, \_\_\_\_\_ *[tanggal]* \_\_\_\_\_ *[bulan]* \_\_\_\_\_ *[tahun]*

*[Nama Peserta]*

*[tanda tangan],*

*[nama lengkap]*

\_\_\_\_\_

*[jabatan]*

## B. FORMULIR SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [*nama wakil sah badan usaha*]

Jabatan : \_\_\_\_\_

Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi \_\_\_\_\_  
[*pilih yang sesuai dan cantumkan nama*]

Dalam rangka pengadaan \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ [*isi sesuai dengan K/L/PD*]  
dengan ini menyatakan kebenaran atas:

1. Informasi dan/atau data yang disampaikan dalam Dokumen Penawaran; dan
2. Informasi dan/atau data Syarat Pencantuman Produk pada Katalog Elektronik;

Selanjutnya, saya menyatakan pertanggungjawaban mutlak terhadap data yang disampaikan. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 dan/atau 2 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ [*tempat*], \_\_\_\_ [*tanggal*] \_\_\_\_\_ [*bulan*] \_\_\_\_\_ [*tahun*]

[*Nama Peserta*]

[*tanda tangan*],

[*nama lengkap*]  
\_\_\_\_\_

[*jabatan*]

**C. FORMULIR LEMBAR BUKTI (APABILA ADA)**

---

Berikut merupakan bukti prinsipal produsen telah menjadi penyedia pada Katalog Elektronik:

---

Tangkapan layar : *[silakan salin tangkapan dibawah ini]*

---

---

Tautan : *[silakan salin tautan disini]*

---